

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marina Kremeshnaja

BIG-registraties: 39928568925

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: Master Psychologie aan de Vrije Universiteit Amsterdam

Persoonlijk e-mailadres: De.Koers.Psychologenpraktijk@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94100306

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: De Koers Psychologenpraktijk

E-mailadres: De.Koers.Psychologenpraktijk@gmail.com

KvK nummer: 87591340

Website: www.dekoerspsychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94067225

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De behandeling bij De Koerspsychologepraktijk gaat altijd uit van wetenschappelijke standaarden en methoden die bewezen effect hebben. Naast F2F sessies wordt ook e-health aangeboden. Eventueel worden persoonlijke gesprekken aangevuld met online opdrachten. Er wordt behandeld middels cognitieve gedragstherapie, acceptance and commitment therapie en EMDR. Clienten vanaf 18 jaar kunnen bij De Koerspsychologenpraktijk terecht met (milde) depressieve klachten, angst en paniek, trauma en dwang.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Marina Kremeshnaja

BIG-registratienummer: 39928568925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Marina Kremeshnaja

BIG-registratienummer: 39928568925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Multidisciplinair overleg omtrent indicatie, diagnose en eventuele doorverwijzing.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk (huisarts en/of POH-GGZ), huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Omdat dit niet van toepassing is bij deze praktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak onderdeel van een intervisiegroep waarbij GZ-psychologen, een klinisch psycholoog en een psychiater mee doet.

Intervisiegroepsid: D.E. Meijssen BIG 19916465525

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Een aantal keer per jaar (om de ca 2 maanden), door middel van intervisie en intercollegiale toetsing bespreken wij casuïstiek waardoor we van elkaar leren. Ook bespreken we nieuwe inzichten en ontwikkelingen op het gebied van (geestelijke)gezondheidszorg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.dekoerspsychologenpraktijk.nl/Praktijkinformatie/Praktische-zaken/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.dekoerspsychologenpraktijk.nl/Praktijkinformatie/Praktische-zaken/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Via de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten (LVVP)

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn afwezigheid kunnen cliënten bij hun POH-GGZ terecht. In geval er geen POH-GGZ aanwezig is bij een huisartsenpraktijk, kunnen zij bij hun huisarts terecht.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.dekoerspsychologenpraktijk.nl/Praktijkinformatie/Praktische-zaken/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen worden aangemeld via de huisarts-POH/GGZ of ze kunnen zelf contact met mij opnemen. Contactinformatie is te vinden oa via de site van de praktijk. Nadat cliënt is aangemeld, neem ik contact met haar/hem op voor een kennismakingsafspraak (via beeldbellen of telefonisch). Het kennismakingsgesprek is kosteloos en is bedoeld om na te gaan of het aanbod van deze praktijk aansluit bij de behoeften en of we met elkaar kunnen samenwerken. Er wordt gekeken of er de juiste expertise in huis is om cliënt het beste te kunnen helpen.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In de huisartsenbrief na de intake staat alle belangrijkste informatie die door client is ingezien en goedgekeurd. Deze brief wordt max. 2 weken na de intake via een beveiligde mail verstuurd. Client ontvang zelf een kopie van behandelplan waar alle relevante informatie over de behandeling in staat.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraag wordt mbv HONOS+ getypeerd. Er wordt minstens 2 keer ROM toegepast; aan het begin en aan het eind van behandeling.

Daarnaast wordt er regelmatig geëvalueerd waarbij behandelplan besproken wordt en samen met client gekeken wordt of de behandeling nog steeds aansluit op de doelen.

Daarnaast kan er gedurende behandeling gebruik gemaakt worden van e-health waarbij client bepaalde aspecten bij moet houden (zoals stemming, mate van ervaren stress etc).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Standaardperiode is 5 sessies, soms wordt er vanaf geweken door onvoorziene aspecten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Consumer Quality Index (CQi), evaluatiegesprek

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marina Kremeshnaja

Plaats: Amsterdam

Datum: 17-07-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja